

Mateřská škola, základní škola a střední škola Vyškov, příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

pořadové číslo: **02. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	168/2018
Vypracoval:	Mgr. Olga Gabrielová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Olga Gabrielová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	3. 9. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 7. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## O B S A H Š K O L N Í Ř Á D

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.**
- II. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**
- III. Provoz a vnitřní režim školy**
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**
- VI. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování**
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- VIII. Přílohy – vnitřní řády odborných učeben**
  - a. Řád tělocvičny
  - b. Řád školního hřiště
  - c. Řád cvičné kuchyně
  - d. Řád školního pozemku
  - e. Řád školní dílny
  - f. Řád odborné učebny F-Che
  - g. Řád pracovny šití
  - h. Výpůjční řád školní knihovny
  - ch. Řád dílny se dřevem a kovoobráběcími stroji
  - i. Řád učebny PC
  - j. Řád školní výdejny stravy
  - k. Provoz a řád školní družiny

## **Školní řád základní školy a základní školy speciální**

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.**

#### **Práva žáků**

1. Zakládat (§ 21) v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ti jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat.
2. Vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem nebo ředitelem školy.
3. Na vzdělávání podle ŠVP, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Má právo na školské služby, na informace o průběhu svého vzdělávání, na informace o koncepci rozvoje školy.
4. Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka se speciálně vzdělávacími potřebami.
5. Požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, popřípadě využít linek důvěry, jejich telefonní čísla jsou zveřejněna na nástěnkách ve školní budově.
6. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nevhodným zacházením.
7. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
8. Na ochranu před návykovými látkami ohrožujícími jeho tělesný a duševní vývoj.
9. Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny a v nichž je vykonáván pravidelný dohled.
10. Na volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající jeho věku a stupni vývoje v čase vyměřeném přestávkou.
11. Stravovat se ve školní jídelně za podmínek daných řádem školní jídelny.
12. Zúčastňovat se akcí pořádaných školou, škola účast na těchto akcích podporuje.
13. Na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

### **Práva zákonných zástupců**

1. Rodič a zákonný zástupce žáka je partnerem školy při výchovně vzdělávací práci školy. Jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně mohou se dotýkat jeho dítěte a to prostřednictvím ŽK, deníčku, na třídních schůzkách a formou individuálních konzultací s pedagogy.
2. Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností. A k těmto skutečnostem se vyjadřovat popřípadě požádat o poradenskou pomoc školy.
3. Ředitelka školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase.
4. Rodič, zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
5. V případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, má právo požádat o pokračování v základním vzdělávání.

### **Povinnosti žáků**

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Odstranit, příp. uhradit úmyslně způsobené škody.
5. Dodržovat zásady kulturního a slušného chování, jakýkoli případ šikany hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníku, zdravit při prvním setkání v průběhu dne vyučující, zaměstnance školy i hosty.
6. Předložit omluvu absence nejpozději do 3 pracovních dnů po návratu do školy. Každá absence musí být řádně omluvena zápisem v žákovské knížce.
7. Dodržovat nařízení, že ve vnitřních i vnějších prostorách školy v průběhu výuky a školních akcí je zakázáno kouřit, požívat alkoholické a energetické nápoje obsahující škodlivé látky, či užívat jiné škodlivé a omamné látky. Mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Přechovávat, distribuovat a zneužívat návykové látky je hodnoceno jako velmi hrubý přestupek.
8. Být před začátkem první vyučovací hodiny nejméně 5 minut před zvoněním ve třídě a být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě.
9. Oznámit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat.

10. Omluvit svoji nepřítomnost na akcích školy a při reprezentaci školy nejpozději den před účastí.
11. Dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zúčastnit se na vyzvání ředitelky nebo školského zařízení projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka nejpozději ve vyučování do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka. (k prvotní omluvě slouží telefonní linka školy **517 348 909** nebo e-mail školy ([vaveka@tiscali.cz](mailto:vaveka@tiscali.cz))).
5. Každou absenci musí řádně omluvit zápisem do žákovské knížky. (neomluvené hodiny jsou předmětem postihu podle Klasifikačního řádu).
6. Neprodleně oznámit ZŠ údaje nezbytné pro školní matriku (§ odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
7. Oznámit ZŠ, onemocní-li žák infekční chorobou nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí nebo s nimi přišel do kontaktu.
8. Konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání při dlouhodobější nepřítomnosti ( déle než 2 týdny).

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.**

1. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy ( při plnění svých pracovních úkolů) ve vzájemných vztazích vystupují v souladu s pravidly slušnosti občanském soužití a s výchovným posláním a působením školy.
2. Vzájemný vztah je založen na respektování autority zaměstnance školy, na vzájemné úctě a pochopení individuálních zvláštností žáka, na rovném přístupu zaměstnance školy k žákům s různým druhem postižení.

3. Dále je založen na respektu zaměstnance školy k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého žáka.

## **II. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **Pedagogičtí pracovníci školy mají právo**

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti. Na ochranu před násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků, popřípadě dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky školy.
2. Na výkon pedagogické činnosti bez vnějšího zásahu, který by byl v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni**

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáků.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáků. Předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků. Respektovat důvěrnost výsledků vyšetření poradenských zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žákům nebo jejich zákonným zástupcům informace spojené s jejich výchovou a vzděláváním.

### **Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k základnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné základní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **a) Základní škola**

- Žák přichází do školy nejdříve 20 minut před zahájením vyučování,
- ale nejpozději 5 minut před zahájením vyučování musí být ve třídě.
- Vyučování začíná denně v 8.00 hod.
- Pro vstup a k odchodu používají žáci hlavní vchod.
- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin.
- Každá hodina začíná a končí zvoněním.

Vyučovací hodina	od	do	Přestávka od	do
1.	8.00	8.45	8.45	8.55
2.	8.55	9.40	9.40	9.55
3.	9.55	10.40	10.40	10.50
4.	10.50	11.35	11.35	12.00
5.	12.00	12.45	12.45	12.55
6.	12.55	13.40	13.40	14.10
7.	14.10	14.55		

- Při vstupu pedagogického pracovníka, či jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučování, omlouvá se vyučujícímu.
- V případě, že do 5 minut po začátku hodiny se do třídy nedostaví vyučující, je určený žák ( popř. služba) povinen oznámit to zástupci ředitele, popř. řediteli školy.
- Školní budova se otevírá v 7.40 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání administrativní pracovnice (popř. školník). Budovu pro žáky otevírá školník, který má u hlavního vchodu dohled do 8.15 h. Do školy na výuku i na akce pořádané školou žáci přichází pěšky, vstup do prostor školy s koly nebo jinými dopravními prostředky není povolen.
- Po ukončení vyučování žáci odchází společně pod vedením vyučujícího do šatny, kde se přezují, obléknou a odejdou bez zdržování ze školy.

- V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze s vědomím vyučujícího.
  - Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do prostor školy.
  - Budovu zamyká a kóduje uklízečka, taktéž zamyká šatny a klíče dává do klíčovnice.
1. Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen. V šatně se přezouvá do vhodné obuvi, odloží svrchní oděv a pokrývku hlavy a odejde ihned do třídy. Během vyučování je šatna uzamčena, přístup do šatny během vyučování mají žáci pouze se souhlasem vyučujícího.
  2. Ve školní budově žák slušně pozdraví každou dospělou osobu.
  3. Žák nesmí používat vulgární výrazy a nadávky, není povoleno sexuální obtěžování. Při jednání s dospělou osobou i se spolužáky dodržuje žák pravidla společenského chování.
  4. Před každou vyučovací hodinou mají žáci připravené učební pomůcky dle rozvrhu. Na hodiny Tv a Pv se žáci převlékají do cvičebního úboru nebo pracovního oděvu, nosí si pomůcky dle pokynů vyučujícího. Cenné věci nosí žák do školy jen na vlastní zodpovědnost.
  5. Žáci v odborných učebnách a pracovnách, ve školní jídelně, v tělocvičně, na školním hřišti a pozemku dodržují řády vypracované pro tyto prostory. Při přesunu do pracovny se chovají ukázněně.
  6. Žáci v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví o přestávkách nechodí bezdůvodně po chodbě, do jiného poschodí, do prostoru šaten. Okna smějí žáci otevírat jen na pokyn učitele. Dveře od tříd jsou o přestávkách otevřené. Žák respektuje pokyny dohlížejících učitelů, vychovatelek, správních zaměstnanců.
  7. Žáci nenosí svačinu s výrazným a nepříjemným aroma, které by mohlo obtěžovat okolí. Při svačině sedí na svých místech. Pitný režim v době vyučování dodržují tak, aby nenarušovali průběh hodiny.
  8. Žáci se během vyučování i o přestávkách chovají ukázněně.
 

Pokud žák úmyslně svou nekázní poškodí školní zařízení, řeší se následovně:

    - rodiče uhradí vzniklou škodu,
    - rodiče opraví a obnoví poškozené zařízení,
    - opravu může provést rodič sám, popř. se školníkem, či po domluvě školník sám a rodič opravu uhradí,
    - škola bude řešit záležitost soudně.
  9. Žáci nesmí zneužívat možnosti odejít na WC v průběhu vyučovací hodiny. Konkrétní řešení této situace je v kompetenci jednotlivých vyučujících.
  10. Žákům není dovoleno přinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou, které by mohly ohrozit zdraví a život spolužáků nebo jiných osob.



11. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, alkoholu a cigaret. Žáci nesmí nikomu fyzicky ani psychicky ubližovat. Porušování bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
12. Ve výuce je zakázáno používání mobilních telefonů, mobil musí být vypnut. O přestávce mohou žáci poslouchat hudbu z mobilu pouze se sluchátky. Po celou dobu vyučování a pobytu ve škole je přísný zákaz focení a nahrávání videa a audia, nabíjení mobilního telefonu a jiných el. spotřebičů v prostorách školy. Jakoukoliv počítačovou techniku používají pouze se souhlasem vyučujícího.
13. Žáci nesmí bez svolení učitele v době po zahájení vyučování opustit budovu školy. Má-li žák odejít z vyučování, např. k lékaři a nemůže si ho rodič vyzvednout, musí žák předložit třídnímu učiteli písemnou žádost rodičů o uvolnění z vyučování a na žádosti musí být datum, podpis a věta: **„Souhlasím, že můj syn (dcera) odejde ze školy sám (sama) a přebírám za něho(ni) plnou odpovědnost“**. Nebude-li tato věta na žádosti napsaná, nebude žák ze školy uvolněn.
14. Pravidly slušného chování se žáci řídí i mimo budovu školy.

#### **b) Základní škola speciální**

1. Žáci dle svých schopností přichází do školy sami, v doprovodu rodičů nebo jsou přivezeni sdružením Piafa. Méně samostatné žáky odvádí asistent pedagoga do šatny a do třídy.
2. V odůvodněných případech mohou žáci navštěvovat čekací třídu v době od 7.00 – do 7.40 hod.
3. Žáci sami nikdy neopouští budovu školy. Má-li žák odejít z vyučování dříve (např. k lékaři), vyzvedne si jej rodič osobně.
4. Žáci se před vyučováním nebo na začátku některých vyučovacích hodin dle svých možností a schopností převlékají do úborů či pracovních oděvů. Se sebeobsluhou dopomáhá učitel či asistent pedagoga jako i při činnostech v průběhu celého vyučování, o přestávkách a v době oběda.
5. Časový rozvrh vyučovacích hodin má pouze orientační charakter. Výuka probíhá dle aktuálního zdravotního (fyzického a psychického) stavu žáků.

6. V případě nezvladatelného chování žáka je rodič telefonicky kontaktován a přivolán do výuky.
7. V době oběda jsou žáci dle svých možností a schopností odváděni pedagogickým pracovníkem hromadně do školní jídelny nebo se stravují v kmenové třídě, kam asistent pedagoga obědy dováží.
8. Po obědě žáky z jídelny odvádí pedagogický pracovník do následující vyučovací hodiny.
9. Po skončení vyučování jsou žáci předáni rodičům u šaten nebo vychovatelce do školní družiny, výjimečně (na písemnou žádost rodičů) odcházejí domů sami.

**c) Základní škola speciální – autistické třídy.**

1. Žáci přichází v doprovodu rodičů nebo jsou přivezeni sdružením Piafa a jsou předáni učitelce na dozor, případně asistentce pedagoga. Před vstupem do buňky se žáci - v rámci nácviku sebeobslužných činností - převlékají pod dohledem nebo s fyzickou pomocí pedagoga či asistenta v prostorách šatny. Od chvíle předání žáků jsou tito pod stálým dohledem pedagoga nebo asistenta po celou dobu vyučování.
2. Rodiče jsou povinni informovat pedagogického pracovníka o aktuálním zdravotním a psychickém stavu svého dítěte.
3. Výuka probíhá na základě individuálních plánů v blocích formou strukturovaného učení, orientačně se řídí dle rozvrhu.
4. Po dobu výuky zajišťují provoz a dozor či dohled učitelky a asistentky pedagoga.
5. Žáci odchází na oběd v doprovodu pedagogických pracovníků a asistentů. Po celou dobu oběda vykonávají nad žáky dohled.
6. Po skončení vyučování jsou žáci předáni zákonným zástupcům nebo odchází pod dohledem asistentů do školní družiny.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety). V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi snížena klasifikace z chování.
2. Škola při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.  
Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.  
Škola vede evidenci úrazu, vyhotovuje záznamy o úrazu a postupuje podle Vyhlášky 64/2005 Sb, novelizovanou vyhláškou č. 57/2010 ze dne 1. 4. 2010.
3. Ve škole je určen školní metodik prevence, na každý rok je zpracován Preventivní program pro prevenci sociálně patologických jevů a je každoročně vyhodnocován.
4. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků. Zjistí-li žák v prostoru školy skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví jeho nebo spolužáků, oznámí to co nejrychleji zaměstnanci školy nebo jiné dospělé osobě.  
Žáci důsledně dodržují bezpečnostní pokyny učitelů a vychovatelek školní družiny a respektují řady odborných učeben.
5. Každé poškození zdraví nebo úraz hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu. Každý úraz musí být zapsán v Knize úrazů. O úrazu uvědomí škola zákonného zástupce žáka.
6. Ve škole jsou zásadně nepřijatelné jakékoliv projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.
7. Zásady při vzniku úrazů:  
Při každém úrazu je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu zákonného zástupce, případně přivolána RZ 155.  
Umístění lékárniček první pomoci:  
kabinet Tv, kancelář školy, cvičná kuchyně, dílny a kotelna.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále i ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák (zákonní zástupci žáka) uhradí.
3. Veškeré poškození majetku je žák povinen ohlásit učiteli, který koná dohled, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou. Otvírat okna a manipulovat s žaluziemi mohou pouze učitelé.

## **VI. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování**

1. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci omluvit do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti telefonicky, po návratu žáka do školy písemně v Žákovské knížce. Absenci žáka podepisuje jeden ze zákonných zástupců.
2. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po příchodu do školy.
3. Z 1 vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný učitel, na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy na základě žádosti podané zákonným zástupcem.
4. Ředitelka školy uvolňuje ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň stanoví náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
5. V předmětu Tv ředitelka školy uvolňuje žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrovaného dětského nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
6. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy vzdělávání podle individuálního plánu.
7. Odchází-li žák v době výuky a nemůže-li si ho rodič vyzvednout, musí žák předložit třídnímu učiteli písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění z vyučování. Na žádosti musí být datum, podpis a věta: „Souhlasím, že můj syn (dcera) odejde ze školy sám (sama) a přebírám za něho (ni) plnou odpovědnost.“ Nebude-li tato věta na žádosti napsaná, nebude žák ze školy uvolněn.

## **VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- I. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a akcích pořádaných školou**
- II. **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka**
- III. **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika a kritéria**
- IV. **Výchovná opatření a kritéria pro udělování výchovných opatření**
- V. **Zásady celkového hodnocení žáka na vysvědčení, komisionální a opravné zkoušky**
- VI. **Způsob získávání podkladů pro hodnocení, postup při klasifikaci a hodnocení**
- VII. **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - ZŠ speciální**

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy podle § 30 odst.(2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, studentů“).

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu (§ 30 odst. 2 šk. zákona) a obsahují zejména:

### **I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a akcích pořádaných školou**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a k jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, naznačení dalšího rozvoje žáka.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka je:
  - a) jednoznačné
  - b) srozumitelné
  - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
  - d) věcné
  - e) všestranné
3. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
4. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

### **II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se snaží žák popsat:

- a) co se mu daří
  - b) co mu ještě nejde
  - c) jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
6. Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:
- a) přijmout názory druhých
  - b) naslouchat a vnímat
  - c) obhajovat svůj vlastní názor
7. Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu
8. Sebehodnocení umožňuje žákům:
- a) poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
  - b) hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
  - c) aktivně se účastnit procesu hodnocení
  - d) rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí
9. Sebehodnocení má svůj význam pro rodiče a umožňuje jim:
- a) vhled do žákova učení
  - b) komunikovat o učení s žákem
  - c) spolupracovat s žákem na dosažení cíle
10. Sebehodnocení má význam pro učitele a umožňuje mu:
- a) plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáka
  - b) komunikovat s rodiči a žáky
  - c) nastavit realistické cíle
  - d) analyzovat a zkvalitňovat výuku

### **III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika a kritéria**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- a) 1 – výborný
  - b) 2 – chvalitebný
  - c) 3 – dobrý
  - d) 4 – dostatečný
  - e) 5 – nedostatečný
- Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na

druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení

### **Kritéria klasifikace**

#### **Stupeň 1 ( výborný )**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

#### **Stupeň 2 ( chvalitebný )**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

#### **Stupeň 3 ( dobrý )**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

#### **Stupeň 4 ( dostatečný )**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pod trvalým vedením učitele.

#### **Stupeň 5 ( nedostatečný )**

Žák s předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

2. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- a) 1 – velmi dobré
  - b) 2 – uspokojivé
  - c) 3 – neuspokojivé

### **Kritéria pro klasifikaci chování žáků ZŠ**

#### **Stupeň 1 ( velmi dobré )**

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na akcích pořádaných školou. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům a zaměstnancům školy.

#### **Stupeň 2 ( uspokojivé )**

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na akcích pořádaných školou. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Žák má 19 a více neomluvených hodin.

#### **Stupeň 3 ( neuspokojivé )**



Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.  
Žák má 30 a více neomluvených hodin.

### 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- c) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- d) kvalita výsledků činnosti
- e) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- f) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- g) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

##### **Stupeň 1 ( výborný )**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení, pomůcky, nářadí a náčiní. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

##### **Stupeň 2 ( chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky k praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Zařízení, pomůcky, nástroje a nářadí udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

##### **Stupeň 3 ( dobrý )**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, nástrojů a

nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 ( dostatečný )**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, nástrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 ( nedostatečný )**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, nástrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků.

#### 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) kvalita projevu
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o vlastní zdraví

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

##### **Stupeň 1 ( výborný )**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 ( chvalitebný )**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 ( dobrý )**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 ( dostatečný )**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 ( nedostatečný )**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **IV. Výchovná opatření a kritéria pro udělování výchovných opatření**

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitelky školy
2. Napomenutí třídního učitele: uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí např:
  - a) za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
  - b) za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům škol
  - c) za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
  - d) za neplnění povinností služby
  - e) za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
  - f) za pozdní neodůvodněný pozdní příchod do vyučování
  - g) do 6 neomluvených hodin
  - h) za porušení školního řádu

Třídní učitel informuje neprodleně zákonného zástupce prostřednictvím žákovské knížky.

3. Důtka třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí, např.:
- a) pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění vyučujících či třídního učitele
  - b) opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
  - c) nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků či poškodit vybavení nebo majetek školy
  - d) za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, všem zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporují zásadám slušného chování
  - e) za 7 – 12 neomluvených hodin

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Zákonného zástupce informuje třídní učitel prostřednictvím žákovské knížky a písemně také škola.

4. Důtka ředitele školy: uděluje ředitel školy za přestupky závažného charakteru, např.:
- a) nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
  - b) vědomé a záměrné ničení školního majetku
  - c) vulgární urážky spolužáků a všech zaměstnanců školy
  - d) záměrné lhaní při projednávání přestupků
  - e) neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví ( Tv, plavání, výlet, exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích
  - f) za 13 - 18 neomluvených hodin

Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Zákonného zástupce informuje písemně škola.

5. O udělení opatření k posílení kázně - důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy - uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka, učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a v katalogových listech. Na vysvědčení se neuvádí.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považuje za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a je hodnoceno sníženým stupněm z chování.
7. Návrh na snížení známky z chování se projednává na nejbližší nebo mimořádné pedagogické radě. Škola o tomto opatření uvědomí neprodleně prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka a učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a v katalogových listech. Na vysvědčení se uvádí.
8. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

9. Pochvala třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka, např.
- a) za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
  - b) za aktivní přístup k plnění školních povinností
  - c) za vylepšování třídního a školního prostředí
  - d) za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí
10. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
11. Pochvala ředitelky školy: uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáka, např.:
- a) za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
  - b) za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy
  - c) za zvláště významné činy ve prospěch obce ( ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku
12. Udělení pochvaly a jiného ocenění za příslušné pololetí se zaznamená do dokumentace školy - do katalogových listů a třídního výkazu.  
Na vysvědčení se uvádí.
13. V případech, kdy posouzení aktivit žáka bude nejednoznačné, projedná ředitelka školy výchovné opatření na nejbližší pedagogické radě.
14. Ve výjimečných případech, kdy má být aktuálně a bez prodlevy reagováno na chování žáka, může být svolána mimořádná pedagogická rada.
15. Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pracovníků školy.

## **V. Zásady celkového hodnocení žáka na vysvědčení , komisionální a opravné zkoušky**

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl (a)s vyznamenáním
  - b) prospěl(a)
  - c) neprospěl(a)
  - d) nehodnocen (a)

2. Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobrý,
  - b) prospěl(a), není –li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - c) neprospěl(a), je –li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
3. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
4. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady.
6. Škola provede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
7. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka (výsledky vzdělávání žáka na základní škole speciální se hodnotí slovně).
8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn.  
Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovat ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovat ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
9. Nelze – li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není – li možné hodnotit ani

v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

10. Nelze – li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to, tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, případně znovu devátý ročník.
11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
12. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
13. Má – li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o **komisionální přezkoušení** žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
14. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučující daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
15. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pracovník školy
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
16. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
17. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
18. Konkrétní rozsah a obsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

19. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají **opravné zkoušky**.
20. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky se konají před zkušební komisí.
21. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
22. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
23. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a o komisionálním přezkoušení podle § 52 šk. zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
24. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
25. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku
26. Žákovi se zdravotním postižením může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit pokračování základního vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

## **VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, postup při klasifikaci a hodnocení**

1. Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:
  - a) soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
  - b) různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků ( praktické, pohybové, ústní, písemné)
  - c) analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
  - d) konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě pracovníky SPC.



2. Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.
3. Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaložení žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho typu postižení. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, popř. odborného posudku SPC nebo odborného lékaře.
4. Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěch a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
5. Ředitelka školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
6. Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.
7. Přestupuje – li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.
8. Nebude-li žák hodnocen z důvodu zameškaných hodin, vykoná opravnou zkoušku. Zameškané hodiny je nutné posuzovat individuálně a přihlídnout k charakteru důvodu zameškaných hodin. O opravné zkoušce lze rozhodnout zejména v případech, kdy zákonný zástupce ani žák neprojevuje zájem o vzdělávání v daném předmětu.
9. Žák 2.- 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň 2 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
10. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, hodnocení písemných prací a praktických činností nejpozději do 14 dnů
11. Kontrolní práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
12. O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku uvedeného charakteru.
13. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled nastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
14. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - a) nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden

- b) účelem není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit i to, co umí
- c) učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- d) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

## **VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - ZŠ speciální**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

a) Zdravotním postižením pro účely školských předpisů se rozumí mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

b) Zdravotním znevýhodněním se rozumí zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

c) Sociálním znevýhodněním se rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření optimálních podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

1. Žáci jsou hodnoceni dle příslušného školního vzdělávacího programu v žákovských knížkách i na vysvědčení dle:
  - a) Tabulka stupňů klasifikace pro ZŠ speciální (str. 27)
  - b) Tabulka stupňů klasifikace – širší slovní hodnocení (str. 34)
2. Při hodnocení žáka je nutno vycházet z analýzy výsledků aktivit žáka, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální a společenskou vyspělost, sebeobsluhu a samostatnost.
3. Při hodnocení žáka vychází třídní učitel z výsledků konzultací s ostatními vyučujícími, vychovateli, asistentem, popřípadě pracovníky SPC.
4. Vyučující při hodnocení respektuje stav a druh žákova postižení, aktuální zdravotní stav nebo psychické problémy.
5. Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k vynaloženému úsilí žáka, jeho postojům k učení a k jeho postižení.
6. V odůvodněných případech lze žáka nehodnotit.

7. O nehodnocení žáka rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, popřípadě odborného posudku SPC, pedagogicko-psychologické poradny nebo odborného lékaře.
8. Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonů známkou a jeho zapojení k vlastnímu sebehodnocení, které je adekvátní rozsahu jeho intelektu.
9. Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka.
10. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní. V případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu použití slov „často, převážně, zřídka“ prezentovaná vždy jako projev zájmu o žáka.
11. Slovní hodnocení žáka na vysvědčení se do třídního výkazu a katalogových listů zapíše stupněm klasifikace, který odpovídá Tabulce stupňů klasifikace pro ZŠ speciální nebo Tabulce stupňů klasifikace – širší slovní hodnocení.
12. S formou slovního hodnocení jsou zákonní zástupci žáka seznámeni třídním učitelem.
13. S používáním slovního hodnocení musí vyjádřit zákonný zástupce písemný souhlas.

#### a) **Tabulka stupňů klasifikace pro ZŠ speciální**

Pro zápis do vysvědčení se použijí krátká výstižná slova, odpovídající dosaženého stupně vědomostí, s přihlédnutím na jeho vynaložené úsilí.

#### **Čtení**

##### Stupeň 1

Žák čte většinou samostatně, občas s nápovědou, čte plynule, čtenému textu rozumí. Ústní projev je zpravidla obsahově správný a výstižný.

##### Stupeň 2

Žák čte s menšími chybami a částečným porozuměním. Ústní projev vykazuje drobné nedostatky.

##### Stupeň 3

Žák čte zpravidla s pomocí. V učivu má závažnější mezery.

##### Stupeň 4

Žák čte pouze s trvalou pomocí, není schopen samostatného projevu. Vědomosti dokáže uplatnit jen velmi omezeně.

## Stupeň 5

Žák učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá. Žák si předeepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

## Psaní

### Stupeň 1

Žák píše samostatně, s menšími odchylkami ve sklonu či tvaru písma. Opisuje a přepisuje samostatně, s malou nápovědou, zvládá psát podle diktátu v určeném rozsahu přiměřeným tempem. Píše zpravidla čitelně, úhledně, dbá na úpravu sešitu.

### Stupeň 2

Žák píše méně úhledně s drobnými úchylkami od sklonu a tvaru písma. Opisuje a přepisuje s malou nápovědou, zvládá psát diktát s menší pomocí. Většinou píše čitelně.

### Stupeň 3

Žák píše většinou s pomocí a občasným držením ruky. Při psaní má závažné odchylky od tvaru a sklonu písma. Není schopen přepisu, pouze opisuje psací písmo a to s častou pomocí.

### Stupeň 4

Žák píše pouze s trvalou pomocí, nápovědou a držením ruky. Nezvládá samostatně opis ani přepis. Předeepsaná písmena většinou neovládá. Zvládá s pomocí uvolňovací cviky.

### Stupeň 5

Učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá. Písmena nepíše ani s pomocí, nezvládá ani tiskací písmena. Uvolňovací cviky nezvládá ani s pomocí.

## Matematika

### Stupeň 1

Žák samostatně počítá v daném oboru, bez pomoci s názorem. Samostatně počítá s kalkulačkou a počítačovým programem. Slovní úlohu většinou vyřeší samostatně nebo s malou pomocí učitele.

### Stupeň 2

Žák počítá s drobnými nedostatky, s názorem a s drobnou pomocí učitele. Částečně rozumí slovní úloze a vyřeší ji s pomocí učitele. S malou pomocí počítá s kalkulačkou a počítačovým programem.

### Stupeň 3

Počítá často s pomocí. Ve svých vědomostech má závažné mezery a dokáže je uplatnit pouze za pomoci učitele. S pomocí počítá s kalkulačkou a počítačovým programem.

### Stupeň 4

Počítá pouze s trvalou pomocí a názorem, slovními úlohami nerozumí ani s pomocí učitele.

### Stupeň 5

Učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá. Žák neovládá počítání ani s vydatnou pomocí učitele, počítá pouze mechanicky po jedné.

## Prvouka

### Stupeň 1

Žák učivo chápe a aplikuje při řešení praktických úloh správně nebo s menšími chybami. Žák je schopen pracovat s drobnými obtížemi po předběžném návodu učitele.

### Stupeň 2

Žák učivu rozumí, na návodné otázky učitele většinou odpovídá správně nebo s malými nepřesnostmi. Žák pracuje samostatně s malou pomocí učitele.

### Stupeň 3

Žák učivo částečně zvládá. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele.

### Stupeň 4

Žák učivo zvládá jen s trvalou pomocí. Má četné a závažné mezery v požadovaných poznacích. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

### Stupeň 5

Žák učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá. Žák si předepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí.

## Nauka o přírodě

### Stupeň 1

Žák učivo chápe a aplikuje při řešení praktických úloh správně nebo s menšími chybami. Žák je schopen pracovat s drobnými obtížemi po předběžném návodu učitele.

### Stupeň 2

Žák učivu rozumí, na návodné otázky učitele většinou odpovídá správně nebo s malými nepřesnostmi. Žák pracuje samostatně s malou pomocí učitele.

### Stupeň 3

Žák učivo částečně zvládá. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele.

### Stupeň 4

Žák učivo zvládá jen s trvalou pomocí. Má četné a závažné mezery v požadovaných poznacích. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

### Stupeň 5

Žák učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá. Žák si předepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí.

## **Nauka o společnosti**

### **Stupeň 1**

Žák učivo chápe a aplikuje při řešení praktických úloh správně nebo s menšími chybami. Žák je schopen pracovat s drobnými obtížemi po předběžném návodu učitele.

### **Stupeň 2**

Žák učivu rozumí, na návodné otázky učitele většinou odpovídá správně nebo s malými nepřesnostmi. Žák pracuje samostatně s malou pomocí učitele.

### **Stupeň 3**

Žák učivo částečně zvládá. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele.

### **Stupeň 4**

Žák učivo zvládá jen s trvalou pomocí. Má četné a závažné mezery v požadovaných poznacích. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

### **Stupeň 5**

Žák učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá. Žák si předepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí.

## **Pracovní činnosti**

### **Stupeň 1**

Žák je schopen samostatně pracovat s malými nepřesnostmi či s malou pomocí učitele. Žák je schopen pracovat částečně samostatně po předběžném návodu učitele. Je pracovitý, zručný, rád pomáhá.

### **Stupeň 2**

Žák pracuje s drobnými nedostatky a malou pomocí. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele. Je pracovitý, méně zručný, rád pomáhá.

### **Stupeň 3**

Žák při práci vyžaduje vedení. Pracuje jen za pomoci učitele nebo občas samostatně s většími nepřesnostmi.

### **Stupeň 4**

Žák při práci potřebuje stálou pomoc a vedení. Pracuje je pod přímým vedením učitele. Jeho pracovní návyky jsou dosud nerozvinuté.

### **Stupeň 5**

Žákovi se práce dosud (zatím, ještě) nedaří. Žák si předepsané dovednosti dosud neosvojil. Není schopen pracovat ani pod přímým vedením učitele.

## **Tělesná výchova**

### **Stupeň 1**

Žák je obratný, snaživý, aktivní, cvičí s menšími chybami. Dodržuje herní pravidla a má smysl pro fair play. Ke spolužákům se chová sportovně.

#### Stupeň 2

Žák je méně obratný, ale snaží se. Cvičí s drobnými nedostatky, částečně chápe pravidla jednoduchých her. Ke spolužákům se chová sportovně.

#### Stupeň 3

Žák je méně obratný, občas cvičí s pomocí, ale snaží se. Zřídka chápe herní pravidla, ke spolužákům se chová ohleduplně.

#### Stupeň 4

Žák je méně obratný, při cvičení vyžaduje stálý dohled a pomoc. Pohybové návyky nemá téměř vytvořeny, nechápe princip hry.

#### Stupeň 5

Žák při cvičení potřebuje velkou pomoc, jeho projev je nevyhovující, není schopen opakovat základní pohybové prvky. Nechápe pravidla her ani sportovní chování.

### **Výtvarná výchova**

#### Stupeň 1

Žák je schopen samostatně pracovat s malými nepřesnostmi či s malou pomocí učitele. Žák je schopen pracovat částečně samostatně po předběžném návodu učitele. Aktivně se zapojuje do všech výtvarných činností.

#### Stupeň 2

Žák pracuje s drobnými nedostatky a malou pomocí. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele. Rád se zapojuje do všech výtvarných činností.

#### Stupeň 3

Žák při práci vyžaduje vedení. Pracuje jen za pomoci učitele nebo občas samostatně s většími nepřesnostmi. Rád a s pomocí se zapojuje do jednoduchých výtvarných činností.

#### Stupeň 4

Žák při práci potřebuje stálou pomoc a vedení. Pracuje jen pod přímým vedením učitele. Jeho pracovní návyky jsou dosud nerozvinuté. S trvalou pomocí se zapojuje do jednoduchých výtvarných činností.

#### Stupeň 5

Žákovi se práce dosud (zatím, ještě) nedaří. Žák si předepsané dovednosti dosud neosvojil. Není schopen pracovat ani pod přímým vedením učitele. Nezapojuje se do výtvarných činností.

## Hudební výchova

### Stupeň 1

Žák má velmi dobrý vztah k hudebním činnostem. Aktivně se zapojuje do pěveckých, rytmických a hudebně pohybových činností. Používá správně rytmické nástroje. Poznává hudební nástroje a písničky podle melodie. Žák dobře intonuje.

### Stupeň 2

Žák má kladný přístup k hudebním a pohybovým činnostem. Zapojuje se do pěveckých, rytmických a hudebně pohybových činností. Používá správně rytmické nástroje, rád zpívá.

### Stupeň 3

Žák se zapojuje s občasnou pomocí do hudebních a pohybových činností. Většinou zpívá s pomocí učitele. Používá rytmické nástroje. Rád (se zájmem) poslouchá hudbu.

### Stupeň 4

Pouze s trvalou pomocí se zapojuje do hudebních aktivit. Rád poslouchá hudbu.

### Stupeň 5

Žák si dosud nenašel vztah k hudbě. Neosvojil si hru na rytmické nástroje. Nesoustředí se na poslech hudby.

## Informační a komunikační technologie

### Stupeň 1

Žák učivo dobře zvládá. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Žák je schopen většinou samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

### Stupeň 2

Žák učivo zvládá. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s drobnými nedostatky. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

### Stupeň 3

Žák učivo zvládá s pomocí. Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Žák je schopen plnit úkoly často jen pod dohledem učitele.

### Stupeň 4

Žák učivo zvládá pouze s trvalou pomocí. Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen omezeně a pod přímým vedením učitele.

### Stupeň 5

Žák učivo dosud nezvládá. Žák si předepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani pod vedením učitele.



## Výchova ke zdraví

### Stupeň 1

Žák učivo chápe a aplikuje při řešení praktických úloh správně nebo s menšími chybami. Žák je schopen pracovat s drobnými obtížemi po předběžném návodu učitele.

### Stupeň 2

Žák učivo rozumí, na návodné otázky učitele většinou odpovídá správně nebo s malými nepřesnostmi. Žák pracuje samostatně s malou pomocí učitele.

### Stupeň 3

Žák učivo částečně zvládá. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele.

### Stupeň 4

Žák učivo zvládá jen s trvalou pomocí. Má četné a závažné mezery v požadovaných poznacích. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

### Stupeň 5

Žák učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá. Žák si předeepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí.

## b) Širší slovní hodnocení

**Metodický pokyn ke klasifikaci a hodnocení žáků žáků se SVP zpracován s rozhodnutím MŠMT výzkumnou skupinou speciální pedagogiky Výzkumného ústavu pedagogického s platností od 1.9.1998.**

**Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, v platném znění.**

- Je hodnocení verbálními výroky nikoliv známkami v případě, že nelze žáka objektivně hodnotit jinými klasifikačními metodami, lépe vystihuje míru zvládnutí klíčových kompetencí, osvojení si stanovených výstupů jednotlivých předmětů a stupeň žákovi samostatnosti. Smyslem širšího slovního hodnocení je též odstranění případného stresu žáka z běžné klasifikace známkou.
- Je obsažnější a může být velice výstižné.
- Umožňuje vyzdvihnout přednosti žáka a zároveň přesně popsat nedostatky přijatelnou formou.
- Je formou kvalitativního hodnocení.
- Má vyšší informační hodnotu a může žáky lépe motivovat.
- Obsahuje nejen informace o dosažených výsledcích, ale zahrnuje také postoje žáků, jejich úsilí a snahu.
- Má větší vypovídající hodnotu pro rodiče, umožňuje objektivně zhodnotit stanovené výstupy obsažené v IVP.
- Je výpovědí o činnosti, výsledcích učení a chování žáka, není hodnocením vlastností a osobnosti žáka.
- širší slovní hodnocení žádá písemně zákonný zástupce po konzultaci s třídním učitelem a doporučením SPC ředitelku školy.
- Má být koncipováno pozitivně, vhodná jsou slovesa: umíš, zvládáš, dokážeš, jsi schopný, důležité jsou odstíny těchto slovních spojení. Zvládáš samostatně, s malou podporou pedagoga, s větší podporou pedagoga, s fyzickou podporou pedagoga, s vizuální podporou, se slovní podporou apod.
- Nemá obsahovat nekonstruktivní výrazy ( neumíš, nedovedeš, nemůžeš), kritiku nedostatků, srovnání s jinými spolužáky, přehánění a zveličování, osobní postoje.
- Je vydáváno 2x ročně na formulářích pro vysvědčení s širším slovním hodnocením
- Zahrnuje posouzení výsledků žáka v jeho vývoji, respektuje individuální předpoklady, nestejně tempo zrání a naznačuje perspektivy dalšího vývoje žáka, hodnotí se nejen

vzdělanostní úroveň, ale přihlíží se i k úsilí vynaložené žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře postižení

### **Širší slovní hodnocení obsahuje**

1. Konkrétní informaci o úrovni osvojených vědomostí, dovedností a návyků, kterých žák dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů, v IVP žáka a také jejich srovnání s předešlými výkony žáka.
2. Popis chování při výuce, míru samostatnosti při zvládnání zadaných požadavků
3. Výpověď o sociálním chování žáka, jeho schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým.
4. Posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah ke sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.

### **Výrazy používané ve slovním hodnocení u žáků s PAS**

- Pracuje s vizuální podporou
- Pracuje se strukturovanými úlohami v kroužkových pořadačích
- Pracuje podle pracovního a procesuálního schématu
- Pracuje s žetonovou tabulkou
- Pracuje s denním režimem a tranzitní kartou
- Využívá prvky augmentativní a alternativní komunikace (pracuje s komunikačním deníkem a komunikátorem)
- Čte metodou globálního čtení
- Pracuje s dějovými scénáři
- Pracuje s šablonami
- Pracuje s krabicovými úlohami

**Tabulka stupňů klasifikace – širší slovní hodnocení žáků (úroveň zvládnutých výstupů v jednotlivých předmětech) – doporučené výrazy**

1	2	3	4	5
Zvládá samostatně	Zvládá s mírnou pomocí	Zvládá s pomocí	Zvládá s trvalou pomocí	Nezvládá s trvalou pomocí
Čte samostatně	Zvládá s vedením	Zvládá jen s vedením a pomocí	Zvládá s fyzickou pomocí	Nezvládá s fyzickou pomocí
Učivo chápe	Zvládá s názorným předvedením	Učivo zvládá částečně	Zvládá s obtížemi	Dosud se mu nedaří
Je obratný a zručný	Zvládá s mírnou pomocí	Obsahu rozumí omezeně	Vyžaduje stálou pomoc a vedení	Vyžaduje stálou fyzickou pomoc
Zvládá s porozuměním	Je méně zručný	Při práci spolupracuje	Obsahu učiva téměř nerozumí	Učivo dosud nezvládá
Zvládá přesně	Je méně obratný	Snaží se, ale vyžaduje vedení	Souvislosti chápe jen omezeně	Nechápe souvislosti
Zvládá pohotově	Zvládá s částečným porozuměním	Je méně aktivní při činnostech	Je málo obratný a zručný	Nerozumí obsahu
Správně reprodukuje	Zvládá s drobnými chybami	Dopouští se většího množství chyb, nedostatků a nepřesností	Při činnostech je převážně pasivní	Neosvojil si znalosti a dovednosti
Je tvořivý	Téměř správně odpovídá na otázky	Souvislosti chápe jen omezeně	Ve znalostech má vážné nedostatky	Při činnostech je pasivní
Je zručný	Částečně rozumí obsahu	Na otázky odpovídá s názornou podporou		

**VIII. Přílohy – vnitřní řády odborných učeben****Řád tělocvičny**

Ředitelka školy vydává na základě Vyhlášky MŠMT ČR 291/1991 Sb., o základní škole, § 15  
Řád tělocvičny.

Řád tělocvičny je vyvěšen na viditelném místě v přípravné místnosti. Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy, dbá o to, aby byli dostatečně poučeni i žáci, kteří na první hodině tělesné výchovy chyběli. Zájmové organizace, které si pronajímají tělocvičnu, se seznámí s provozním řádem při podpisu smlouvy o pronájmu.

1. Žáci vstupují do tělocvičny a šatny pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího nebo cvičitele.
2. Žáci, kteří v hodině Tv necvičí (osvobození od Tv nebo momentální zdravotní indispozice) se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku. Žákům, kteří si žádají o částečné nebo úplné osvobození od Tv, zabezpečí zákonný zástupce lékařské vyšetření. O osvobození od Tv rozhodne ředitelka školy na základě doporučení lékaře. Do té doby se účastní výuky v plném rozsahu.
3. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru.
4. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
5. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu.
6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a jídlo.
7. Každý úraz hlásí ihned žáci vyučujícímu. Vyučující posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
  - a) informuje vedení školy,
  - b) zavolá lékařskou službu,
  - c) ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,
  - d) oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost,
  - e) provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.
8. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně.
9. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejné místo. Vyučující nářadovnu po každé hodině zkontrolují.
10. Je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě.
11. Učitelé a cvičitelé překontrolují před vstupem i při odchodu stav tělocvičny a nářadovny, zhasnutí světel a uzavření oken.

Ve Vyškově dne

.....  
správce tělocvičny

.....  
ředitelka školy

### Řád školního hřiště

1. Žák vstupuje do areálu sportovního hřiště pouze pod dohledem vyučujícího.
2. Vstup na hřiště je povolen pouze ve vhodném oděvu a obuvi (ne boty s podpatkem).
3. Žáci nesmí mít hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz.
4. V areálu sportovního hřiště provádí žáci jen činnosti určené vyučujícím. Dodržují přesně stanovené postupy a pravidla hry. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních přítomných osob.
5. Každé zranění žák ihned hlásí vyučujícímu.
6. Při vyučování neopustí žák bez svolení učitele sportovní hřiště.
7. V areálu hřiště je **zakázáno**:
  - a) přelézat plot
  - b) houpat se na brankách
  - c) bez svolení pedagogického dozoru používat průlezký
  - d) nosit s sebou pití ve skleněných lahvích
  - e) svévolně ničit travnatou plochu hřiště a školní majetek
8. Všichni uživatelé sportovního hřiště udržují pořádek a čistotu.
9. Žáci odchází z hřiště společně s vyučujícím.
10. Při vstupu do budovy si žák očistí obuv.

Ve Vyškově dne

.....  
správce hřiště

.....  
ředitelka školy

### Řád cvičné kuchyně

1. Do kuchyňky přicházej a odcházej spořádaně pod vedením učitele.
2. Při vaření používej ochranný oděv /zástěru, šátek/, je zakázáno nosit v kapsách zástěr různé špendlíky a ostré předměty.
3. V kuchyňce pracuj soustředěně, při práci se nebav se spolužáky, nežertuj a dbej pokynů učitelů.
4. Pracoviště udržuj v bezvadném pořádku a čistotě.
5. Nezapínej elektrické a plynové spotřebiče bez souhlasu učitele.
6. Vystříhej se úrazu, každý úraz ihned ohlas učiteli.
7. Při mytí a utírání skleněných předmětů a ostrého náradí je třeba zvýšit pozornost, aby nedošlo ke zranění o ostré hrany.
8. Při nošení nádob s horkým obsahem je nutno používat ochranné chňapky. Hrnce nenaplňovat až po okraj, aby s nimi byla lepší manipulace. Dávat pozor při snímání pokliček z nádob s horkými pokrmy.
9. Je zakázáno čistit el. zařízení mokrým nebo vlhkým hadrem.
10. Při práci nenos prstýnky, náramky, měj čisté ruce a ostříhané nehty.
11. Šetři zařízení kuchyňky, každé poškození ohlas učiteli.

Ve Vyškově dne

.....  
správce kuchyňky

.....  
ředitelka školy

### Řád školního pozemku

1. Žáci a učitelé chodí na školní zahradu vhodně obuti a oblečení.
2. Při práci dbají žáci pokynů vyučujícího, které jsou jim sděleny vyučujícím na začátku vyučovací hodiny.
3. Vyučující sdělí žákům na počátku hodiny bezpečnostní pokyny a dbá důsledně jejich dodržování.
4. Nářadí pro práci na škol. pozemku vydává učitel v dostatečném množství, aby žáci nemuseli dodatečně sami chybějící nářadí vyzvedávat.
5. Po skončení pracovního vyučování se nářadí řádně očistí a ukládá do skladu za přímého dozoru učitele. Ve skladě odpovídá každý vyučující za pořádek. Na školní zahradě nesmí žáci bez dovolení trhat ovoce, zeleninu a květiny.
6. Není dovoleno na školní zahradě házet předměty po sobě, běhat nebo chodit po záhonech.
7. Všichni jsou povinni šetřit vodou, osivem, hnojivem a šetrně zacházet s nářadím. Poškozené nářadí opravit, neopravitelné poškození ihned ohlásit správci školní zahrady.
8. Rostlinné zbytky se ukládají na kompost, plevel a kameny na určené místo zvlášť.
9. Každý učitel pracuje se žáky pouze na vyhrazeném místě pozemku pro jeho třídu a nezasahuje do pozemku druhé třídy. Veškerá práce na pozemku musí být vykonávána za přímého dozoru učitele.
10. Zeleninu a ovoce mohou žáci jíst jen po důkladném očištění.
11. Je nutné dodržovat technologický postup při pěstování zeleniny, pečovat o odplevelování, hlavně při podzimním rytí a během každé okopávky.
12. Žáci i učitelé jsou povinni dodržovat běžné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:
  - nářadí přenášejí žáci ve svislé poloze
  - při práci dbát na dostatečné odstupy mezi žáky
  - nářadí pokládat hroty na záhon, nikoli na cestičku,
  - žebřík musí být vybaven řetízkem, patkami a spojovacími žel. pruty
  - není dovoleno používat ochranné jedovaté látky
  - každé poranění ohlásí žák ihned učiteli.

Ve Vyškově dne

.....  
správce školního pozemku

.....  
ředitelka školy



### **Řád školní dílny**

1. Do dílny i z dílny přicházíme a odcházíme spořádaně pod vedením vyučujícího.
2. Pro práci v dílně používáme vhodné pracovní oblečení a pevnou obuv. Pro osobní hygienu používáme vlastní ručník a mýdlo.
3. Práce ve školní dílně vyžaduje plné soustředění, proto při ní nežertujeme ani se nebavíme se spolužáky.
4. Žáci šetří inventář i zařízení dílny. Svévolné poškození musí původce uhradit.
5. K práci používáme jen toho nářadí a nástrojů, kterých je k jednotlivým úkolům zapotřebí. Ukládáme je na určené místo.
6. Nářadí před každou prací kontrolujeme. S vadným nářadím nikdy nepracujeme. Veškeré závady hlásíme vyučujícímu.
7. Při práci dbáme pokynů vyučujícího, aby nedošlo k úrazu. Dbáme všech poučení o bezpečnosti, příkazů a výstražných tabulek.
8. Žáci pracují jen na jim určeném místě. Bez souhlasu vyučujícího je nesmí měnit.
9. Žáci nesmějí používat strojního zařízení.
10. K jednotlivým pracovním úkonům používáme vždy stanovené ochranné pomůcky /brýle, rukavice/.
11. Bez svolení vyučujícího žáci nikdy nezapínají žádné elektrické nebo plynové spotřebiče.
12. Při elektromontážních pracích se používá napětí 24 V.
13. Na pracovišti udržujeme vždy čistotu a pořádek.
14. Po ukončení práce uklidíme pracovní stoly, překontrolujeme a uložíme nářadí. Zameteme podlahu.
15. Šetříme veškerým materiálem.

Ve Vyškově dne

.....  
správce dílny

.....  
ředitelka školy

### Řád odborné učebny F – Che

- d) Žáci nevstupují do učebny sami, při jejich vstupu vždy musí být přítomen vyučující.
- e) V učebně sedí žáci podle stálého zasedacího pořádku, své pracovní místo udržuje každý v čistotě a pořádku. Na stolku má žák pouze ty věci, které nezbytně potřebuje k zadané práci.
- f) Žákům je zakázáno:
  - a/ dotýkat se pomůcek připravených na vyučování
  - b/ přibližovat se k rozvaděči el. proudu a el. zásuvkám
  - c/ manipulovat s plynovými kohoutky
  - d/ přibližovat se s hořlavinami k otevřenému ohni
  - e/ ochutnávat chemikálie a odnášet je z učebny
- g) Při pokusech s el. proudem používají žáci max. napětí 24 V, pracují suchýma rukama. Zdroj napětí zapojí poslední do el. obvodu.
- h) Pomůcky dostanou žáci prostřednictvím určené služby.
- i) Před pokusem se žák seznámí s obsahem úkolu, postupem práce, popř. s uložením bezp. prostředků a ochranných pomůcek a práci zahájí až po schválení sestavení pokusu vyučujícím, který dá pokyn k práci.
- j) Při pokusu postupuje žák podle pokynů učitele, dodržuje pravidla laboratorní techniky, dbá o svou bezpečnost i na bezpečnost svých spolužáků.
- k) V učebně je třeba dodržovat všechna bezpečnostní opatření, pořádek a čistotu.
- l) Zjistí-li žák v učebně závadu /poškozené pomůcky, nádoby, rozbité či vysypané chemikálie/, informuje okamžitě vyučujícího.
- m) Žáci hlásí učiteli ihned sebemenší poranění nebo náhlou nevolnost.
- n) Svévolné poškození pomůcek opraví žák na vlastní náklady.

Ve Vyškově dne

.....  
správce učebny

.....  
ředitelka školy

### **Řád pracovní šití**

1. Žákyně odchází do odborné učebny šití pod dohledem vyučujícího.
2. Před použitím šicího stroje si vyučující prostuduje bezpečnostní předpisy uvedené v "Návodu k obsluze stroje" a seznámí s nimi dívky, dbá na jejich dodržování.
3. Šicí stroje zapojují žákyně do zásuvky podle pokynů vyučujícího.
4. Při práci s šicím strojem se žákyně nebaví a soustředí se na to, aby prsty byly v bezpečné vzdálenosti od jehly.
5. Při práci mají dívky vlasy upraveny tak, aby nenarušovaly bezpečnost jejich práce.
6. Učebnu opouští na dobu nezbytně nutnou pouze s dovolením vyučujícího.
7. Po skončení práce uvedou dívky pod dohledem vyučujícího pracovní místo a celou učebnu do původního stavu.
8. Učebnu opouští společně.

Ve Vyškově dne

.....  
správce učebny

.....  
ředitelka školy

### **Výpůjční řád školní knihovny**

1. Knihy si mohou bezplatně půjčovat všichni zaměstnanci školy.
2. Knihy si půjčují na dobu jednoho měsíce, ve výjimečných případech může knihovník tuto dobu prodloužit.
3. Knihu si při půjčování každý prohlédne a případné závady ohlásí knihovníkovi.
4. Zavinění poškození nebo ztrátu knihy musí každý nahradit podle rozhodnutí knihovníka.
5. Výpůjční právo může být odňato tomu, kdo poruší výpůjční řád.

Ve Vyškově dne

.....  
správce knihovny

.....  
ředitelka školy

### **Řád dílny s dřevem a kovoobráběcími stroji**

Seznam strojů: kotoučová pila, pásová pila, hoblovka, stojanová vrtačka a 2 brusky

#### Základní požadavky na bezpečnost práce:

1. Na těchto strojích může pracovat pouze učitel nebo pracovník školy s předepsaným a doloženým proškolením. Je zakázáno pracovat na těchto strojích žákům.
2. Při práci je nutno používat přiléhavý oděv, vhodnou obuv a pokrývku hlavy, včetně krytu očí.  
Při práci je zakázáno používat rukavice.
3. Před každým spuštěním stroje – překontrolovat jeho správnou funkci a upevnění krytu.
4. Za chodu stroje se nesmí nejen stroj opravovat, ale pracovník se od něj nesmí vzdálit.
5. Používat pouze ostré nástroje.
6. V okolí stroje udržovat pořádek a čistotu.
7. U dřevoobráběcích strojů prohlédnout nejdříve obráběný materiál. Pozor na hřebíky, skoby nebo suky ve dřevě.
8. Nikdy se nesmí zastavovat stroj vlastním zásahem. Musíme nechat stroj samovolně doběhnout.
9. Seřizování a údržbu strojů může provádět pouze osoba, která má k tomu odpovídající kvalifikaci.
10. Po ukončení práce uvést pracoviště do pořádku. Zajistit, aby stroj nemohl být samovolně spuštěn nebo spuštěn nepovolanou osobou.

Ve Vyškově dne

.....  
správce dílny

.....  
ředitelka školy

### Řád učebny PC

1. Žáci přicházejí do učebny společně s vyučujícím. V učebně nezůstávají bez dozoru ani o přestávce.
2. Po příchodu na své místo každý zkontroluje své pracoviště, závady okamžitě hlásí vyučujícímu.
3. Veškeré manipulace s technikou provádí žáci jen na pokyn vyučujícího. Je zakázáno s přístroji manipulovat, měnit jejich místo a přemisťovat je.
4. Všechny činnosti spojené se zapínáním a vypínáním el. přístrojů provádí vyučující.
5. Při práci s počítačem dělají žáci pouze to, co mají nařízeno nebo povoleno vyučujícím.
6. Je přísně zakázáno bez výslovného pokynu vyučujícího jakkoliv zasahovat do systémového nastavení počítačů, cokoliv v něm měnit, přesunovat, kopírovat, přejmenovávat nebo mazat.
7. Pracovat se sítí smí žáci pouze se svolením vyučujícího.
8. Vytvořené dokumenty si žáci ukládají pouze do své vlastní složky ve složce Práce žáků.
9. Žákům je zakázáno používání vlastních disket, CD bez svolení a kontroly vyučujícího.
10. Po ukončení práce žáci ukončí všechny spuštěné programy a uklidí pracovní plochu (zavřou všechna okna). Žáci končící výuku počítač předpisově vypnou, urovnají klávesnici a myš a urovnají židličky. .
11. Z učebny odcházejí žáci hromadně pod vedením vyučujícího nebo na jeho pokyn.
12. V učebně je zakázáno jíst a pít.

#### Důležitá telefonní čísla:

RZP	-	<b>155</b>	Plynárny	-	<b>517348461</b>
Požárníci	-	<b>150</b>			<b>1239 (nepřetržitá por. služba)</b>
Policie	-	<b>158</b>	Energ. závody	-	<b>517306333</b>
<b>Tísňové volání</b>	-	<b>112</b>			<b>800 225 577 (poruchy)</b>
			Vodárny	-	<b>517348144</b>
					<b>800 137 239 (poruchy)</b>

Ve Vyškově dne

.....  
správce učebny

.....  
ředitelka školy

## Řád školní výdejny stravy

### 1. Práva strávnicka

- Vstupovat do školní jídelny mohou pouze přihlášení strávnicki. Cizím strávníkům se stravování neposkytuje.
- Obědy se vydávají v době od 11.35 do 12.00 hodin.
- Strávník školní jídelny je oprávněn odebírat stravu na základě denního seznamu strávníků.
- **Platba stravy se provádí v kanceláři školy u p. Horákové hotovosti vždy poslední 2 pracovní dny předcházejícího měsíce (úřední hodiny na výběr peněz na běžný měsíc jsou od 8.00 do 12.00 hodin a jsou vyvěšeny na dveřích kanceláře školy, ve školní jídelně a ve sborovně).**
- Se strávníkem, který včas neuhradí stravné na další měsíc, nelze při stravování v daném měsíci počítat. Po dohodě lze stravné zaplatit i v pozdějším termínu.
- **Z vážných důvodů (nemoc, nepřítomnost) je možné odhlásit oběd na následující den pouze o velké přestávce v kanceláři školy u p. Horákové osobně, příp. na telefonním čísle 517348909, 517346149.**

**Jedinou výjimkou je pondělí, kdy je možno stravu odhlásit ještě na týž den do 7.15 hod. na tel. čísle 517348909, 517346149.**

V předprázdninovém období je nutné stravu odhlásit nejméně 2 dny předem.

**V případě akcí školy učitel zodpovídá za včasné odhlášení stravy žáků, seznam žáků předá písemně p. Horákové.**

**Taktéž jestliže jede pracovník na služební cestu, není možné mít v tento den nahlášený oběd a je nutno si jej včas odhlásit! Za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.**

### 2. Povinnosti strávnicka

- Strávníkovi je strava vydávána na základě denního seznamu strávnicku přihlášených k odběru stravy a učitelé pověřeni dozorem jej kontrolují.
- Strávník je povinen odebírat stravu jednorázově a zkonsumovat ve školní jídelně. Odběr stravy do jídlonosiče je možné akceptovat pouze v první den nemoci strávnicka. Další dny, kdy nebudou odhlášené, bude cena obědu hrazena v plné výši.
- Učitelé pověřeni dozorem nastoupí do školní jídelny ihned po zazvonění a vykonávají dohled.
- Ve školní jídelně po dobu čekání i výdeje oběda se žáci chovají tiše a ukázněně. Po odstravování se v jídelně nezdržují.
- Strávník, který úmyslně poškodí nebo rozbije stolní nádobí, stůl, židli, uhradí vzniklou škodu v plné výši.
- Je zakázáno plýtvat stravou.
- Strávnicki, kteří nedodrží ustanovení tohoto řádu, budou ze stravování ve školní jídelně zcela vyloučeni.

Ve Vyškově dne

Mgr. Olga Gabrielová  
ředitelka školy

## **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **Práva a povinnosti rodičů**

1. Rodiče jsou seznámeni se školním řádem i režimem školní družiny při zápisu.
2. Problémy řeší rodiče s vychovatelkou osobně nebo písemnou formou.
3. Docházka do školní družiny je povinná. Každou nepřítomnost je nutno omluvit.
4. Žáka je možno uvolnit na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu odchodu, podpis a prohlášení rodičů, že přebírají odpovědnost za dítě.
5. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě do 15.30 hod.
6. Žáky ve školní družině přebírají zákonní zástupci osobně nebo písemnou formou požádají, aby dítě odcházelo ze školní družiny samo, popř. jezdilo s vozem, který zajišťuje Píafa.
7. Po dohodě s rodiči si mohou žáci vypracovávat domácí úkoly ve školní družině.
8. Obědy si rodiče zajišťují včas, platí je v hotovosti nebo na účet školy. Odhlašování obědů si rodiče zajišťují sami.
9. Problémy řeší rodiče s vychovatelkou osobně nebo písemnou formou.

### **Práva a povinnosti žáků**

1. Žáci školní družiny se řídí pravidly školního řádu a vnitřního režimu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy pro jednotlivé učebny, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku.
2. Žáci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili svým chováním bezpečnost a zdraví svoje a spolužáků, chovají se k sobě bez projevů zbytečného násilí.
3. Žáci školní družiny nepobíhají sami po chodbách, nenavštěvují své spolužáky v ostatních třídách.
4. Žáci školní družiny se vždy řídí pokyny vychovatelky a pedagogického dozoru.
5. Okna otvírají žáci pouze na pokyn vychovatelky.

### **Školní družina**

1. O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Do školní družiny jsou přijímáni žáci ZŠ speciální, 1. - 4.roč. ZŠ a dle potřeby provozních možností i žáci starší.
2. Školní družinu mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, po dohodě je možno zařadit i nepravidelně docházející žáky
3. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň, pořádek a ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.
4. Provoz školní družiny je od 11.35 – 15.30 hod.
5. Žáky předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování.
6. Družina má samostatnou šatnu, která je uzamčena.
7. Nepřítomné žáky zapisuje vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
8. V době oběda dbá vychovatelka na hygienu a kulturu stolování.



9. Během oběda mají žáci možnost neomezeného množství tekutin, kuchařka předává vychovatelce čaj určený na odpolední provoz.
10. Vychovatelka vždy přihlíží při výběru zaměstnání k počasí, ale i k náladě a přání žáků. Dítě, které nechce danou činnost vykonávat, nenutí.
11. Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní hřiště apod.
12. Při vycházkách používá vychovatelka dopravní terčík.
13. Vychovatelka včas zabraňuje projevům diskriminace a násilí
14. Svévolné poškození vybavení školy opraví zákonní zástupci, popř.uhradí

### **Závěrečná ustanovení:**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena Mgr. Miroslava Kudličková.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 433/2017 ze dne 4. 9. 2017.  
Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Vyhl. č. 645/2004 Sb. ze dne 23. 12. 2004 a Vyhl. č. 646/2004 Sb. ze dne 13. 12. 2004).
4. Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018.

Ve Vyškově dne 18. 6. 2018

Mgr. Olga Gabrielová  
ředitelka školy